



# DEMANDE DE PRET D'HONNEUR

Nom du demandeur :

Date de dépôt du dossier :

## ELEMENTS DE SYNTHESE

### FICHE SIGNALETIQUE DE L'ENTREPRISE

Raison Sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Fax : .....

Forme juridique (*SA, SARL, EURL...*) : .....

Précisez, en fonction de l'état d'avancement de votre projet :

Date de création / Date de lancement envisagé : ...

N° SIRET : .....

N° RM et/ou RC : .....

Code NAF : .....

Régime fiscal : .....

Régime d'imposition : .....

### FINANCEMENT

---

- Apport personnel :
- Prêt bancaire :
- Aides, subventions :
  - Montant :
  - Modalités :

# PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET ET DE SES ASSOCIES

## ETAT CIVIL

---

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

## SITUATION DE FAMILLE

---

Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)   
Autre : .....  
Nombre de personnes à charge (*y compris les enfants, en précisant leur âge*) : .....  
Régime matrimonial : .....  
Votre conjoint participe-t-il (elle) à votre projet ? Oui  Non

## SITUATION PROFESSIONNELLE

---

Vous êtes :      Salarié       Indépendant  Etudiant   
                     Rmiste       Retraité   
                     Demandeur d'emploi       *Date d'inscription ANPE* : .....

Votre conjoint :      Salarié       Indépendant  Etudiant   
                     Rmiste       Retraité   
                     Demandeur d'emploi       *Date d'inscription ANPE* : .....

Quels sont vos diplômes ? .....

Quelle est votre expérience professionnelle ? .....

Avez-vous suivi une formation en rapport avec votre projet de création d'entreprise ? Si oui, précisez-en la date, la nature et la durée.

.....  
.....  
.....

Motivations – compétences :

.....  
.....  
.....

## SITUATION FINANCIERE

---

Revenus professionnels : .....

Autres revenus : .....

Endettement mensuel personnel : .....

Etes-vous :    Propriétaire      
                  Locataire       

## PRESENTATION DU PROJET

Description succincte de votre projet :

Est-ce :        une création         une reprise

Allez-vous créer :        seul         en équipe

Combien de personnes comprend votre équipe ? .....

Quels seront leurs rôles respectifs dans l'entreprise ? .....

.....  
.....

Capital de l'entreprise : .....

Répartition entre les différents actionnaires ou associés : *(Chaque actionnaire ou associé devra remplir la fiche en page 2)*

.....  
.....

# PRESENTATION DU MARCHE

## LE PRODUIT / SERVICE

---

Description précise de votre produit / service :

Quelles en sont les caractéristiques techniques ?

Est-ce un produit / service innovant ? En quoi ?

## LE MARCHÉ

---

Quel est votre marché ?

Quelle cible visez-vous ? Quel secteur de ce marché ?

Sur quelle zone géographique (locale, régionale, nationale, européenne, internationale) ?

Connaissez-vous l'importance et l'évolution de ce marché ?

Existe-t-il des réglementations particulières sur ce marché ?

## **LA CLIENTELE**

---

Type de clientèle et répartition en pourcentage du marché :

Particuliers : .....	%	PME : .....	%
Grossistes : .....	%	Entreprises de production : .....	%
Administrations : .....	%	Collectivités locales : .....	%

Connaissez-vous son volume et son évolution ?

Connaissez-vous ses habitudes de consommation, ses attentes ?

Avez-vous eu des contacts avec des clients potentiels ? Pour quel résultat ?

Quels sont leurs délais de règlement ?

## LA CONCURRENCE

---

Qui sont vos concurrents ?

Précisez leurs caractéristiques (taille, parts de marché, prix pratiqués...)

Sont-ils organisés (syndicats, GIE, groupements d'achat) ?

Comment se font-ils connaître ?

Quels sont vos points forts et vos points faibles par rapport à vos concurrents ?

# STRATEGIE COMMERCIALE

## PRODUIT / SERVICE

---

Caractéristiques, gamme, positionnement par rapport aux concurrents...

## VENTE / DISTRIBUTION

---

Circuit de distribution (vente directe, par grossiste, agents, VPC...)

Vendez-vous : seul       Vendeur salarié       VRP       Autre : .....

## COMMUNICATION

---

Quels seront vos moyens de prospection (mailings, phoning, visites...)?

Comment allez-vous vous faire connaître (publicité directe, médias, foires et expositions...)?

## PRIX DE VENTE ENVISAGE

---

Politique de prix, marges, remises, conditions de règlement, position par rapport à la concurrence

## CHIFFRE D'AFFAIRES PREVISIONNEL

---

	Année 1	Année 2	Année 3
CA HT			

*Vous pouvez décomposer le CA par activité*

Décomposez, dans la mesure du possible, le chiffre d'affaires du premier exercice :

CA HT	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
-												
-												
-												
-												
-												

## MOYENS DE PRODUCTION

### MOYENS IMMOBILIERS

---

Décrivez vos locaux (type, surface, installations nécessaires, mises aux normes obligatoires...)

Moyens d'acquisition :      Location       Crédit-bail       Achat   
    Apport       Construction       Disposition gratuite   
    Autre : .....

Localisation :      Zone industrielle       Centre ville       Pépinière/hôtel d'entreprise   
                                  Centre commercial       Zone rurale

Immobilisations incorporelles (brevets, licences, fonds de commerce, droit au bail...)

## MOYENS MOBILIERS

---

Description du matériel nécessaire. Précisez si ce matériel est déjà acquis ou si c'est un besoin d'achat.

		Dénomination du matériel			
<b>Année</b>					
<b>Achat</b>	Neuf / occasion				
<b>Location</b>	(loyer annuel en euros)				
<b>Crédit-bail</b>	(Loyer annuel en euros)				

## LE PERSONNEL

---

Indiquez les personnes nécessaires à la réussite de votre entreprise (*y compris vous-même*)

	Année 1			Année 2			Année 3		
	Nbre	Salaire brut	Charges patronales	Nbre	Salaire brut	Charges patronales	Nbre	Salaire brut	Charges patronales
- Salaire/Prélèvement de l'exploitant									
- Encadrement									
- Commercial									
- Production									
- Administration									
- Recherche / Développement									
<b>TOTAL MASSE SALARIALE</b>									

# PLAN DE FINANCEMENT

Ceci est un plan de financement de démarrage.

<b>BESOINS</b>	<b>Démarrage</b>
<p><i>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</i>  Frais de premier établissement  Fonds de commerce  Droit au bail</p> <p><i>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</i>  Terrains  Construction  Véhicules  Aménagement et installation  Matériel et outillage  Matériel de bureau  Mobilier  Stock  Autres (précisez)</p> <p><b>TOTAL INVESTISSEMENTS</b></p> <p><i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT</i></p> <p><i>IMMOBILISATIONS FINANCIERES</i>  (dépôt de garantie...)</p>	
<b>TOTAL DES BESOINS</b>	
<b>RESSOURCES</b>	<b>Démarrage</b>
<p><i>CAPITAUX PROPRES</i>  Apport créateur  Apport associés</p> <p><u>Prêt PFIL</u></p> <p><i>EMPRUNTS LONG ET MOYEN TERME</i></p> <p><i>AIDES ET SUBVENTIONS</i>  Subvention de l'Etat  Subventions des collectivités  Aides remboursables de l'Etat  Aides remboursables des collectivités</p>	
<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	

Aides reçues ou prévues :

Type d'aide	Organisme	Prévu	En négociation	Acquis

## COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL

	EXERCICE 1	EXERCICE 2	EXERCICE 3
<b>PRODUITS</b>			
Vente de produits finis			
Prestations de services			
Productions vendues			
Commissions			
Produits financiers			
Autres produits			
<b>CHARGES</b>			
<b>ACHATS</b>			
Matières premières			
Marchandises			
Matières consommables			
Fournitures de bureau			
Emballages			
Matériaux, équipements et travaux			
Energie			
Autres : .....			
<b>CHARGES EXTERNES</b>			
Sous-traitance			
Loyer et charges locatives			
Entretien et réparations			
Fournitures d'entretien			
Assurances			
Frais de formation			
Honoraires			
Publicité et Documentation			
Transports			
Crédit-bail			
Déplacements / missions			
Frais postaux, téléphone			
<b>IMPOTS ET TAXES (HORS IS)</b>			
Taxe professionnelle			
Taxe d'apprentissage			
Autres taxes			
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>			
Rémunération du personnel			
Charges du personnel			
Prélèvement de l'exploitant			
Cotisation de l'exploitant			
<b>CHARGES FINANCIERES</b>			
Intérêts des emprunts			
Autres : .....			
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
<i>DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS</i>			
<i>Dotation aux amortissements</i>			
<i>Dotation aux provisions</i>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			
<b>RESULTAT COMPTABLE</b>			
<b>CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT</b> (Résultat comptable + DAP – Reprises sur amortissement)			

